

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen



Locatieadres: Swifter 25-27
Postcode Plaats: 9613DJ Meerstad
Telefoonnummer: 050-3210414
Website: in aanbouw
Datum: februari 2023

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	7
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	8
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	8
3.8 Gedragscodes	9
3.9 Protocollen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	9
3.10 Overige protocollen t.a.v. veiligheid	9
3.11 Overige protocollen	10
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	10
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	10
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen m.b.t. fysieke veiligheid	11
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	11
5.1 Behandeling van incidenten	11
5.2 Verplichte (interne) meldingen	12
5.2.1 Klokkenluidersregeling	12
5.2.2 Zedenmisdrijven	12
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	13
6.1 Bovenschoolse professionalisering	13
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	13
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	13
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	13
6.2 Professionalisering op schoolniveau	13
	2

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	14
7.1 Vertrouwelijkheid	14
7.2 Klachtenregeling	14
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	14
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	14
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	15
Overzicht protocollen en bijlagen	15
Bovenschoolse protocollen en bijlagen	15
Schoolspecifieke protocollen en bijlagen	16

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[Overzicht contactgegevens verantwoordelijke in de school.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Leerkrachten en ondersteunend personeel
Gangen en aula	Conciërge en medewerkers IKC Groenewei
Schoolplein en rondom de school	Leerkrachten en ondersteunend personeel, waaronder conciërge
Gymzaal	Vakdocent Bewegingsonderwijs en eigen leerkracht

Moment	Toezicht
Lessen	Leerkrachten en ondersteunend personeel
Pauzes	Medewerkers IKC Groenewei (leerkrachten en pedagogisch medewerkers)
Tussenuren en overblijfuren	Pedagogisch medewerkers. We bieden een tussen de middagprogramma aan. De begeleiding wordt gedaan door de pedagogisch medewerkers van de SKSG.
Binnenschoolse activiteiten	Medewerkers IKC Groenewei (leerkrachten, ondersteunend personeel en pedagogisch medewerkers)
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Leerkrachten, ondersteunend personeel, stagiaires en ouders
Gymmomenten	Vakspecialist bewegingsonderwijs en groepsleerkracht

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Ons plan sociale veiligheid beschrijft de uitgangspunten van ons onderwijs, onze visie en missie op veiligheid en de uitwerking daarvan in de praktijk van alledag. Hoe wij denken dat de sociale veiligheid van leerlingen en hun ouders, de leerkrachten en andere medewerkers in ons IKC gewaarborgd is binnen en buiten de muren van ons IKC. Verantwoordelijkheid en respect voor elkaar, betrokkenheid en veiligheid vastgelegd in afspraken en regels vormen de basis.

Onze visie: hoe zien wij de mens in de samenleving?

Op IKC Groenewei krijgt ieder kind de mogelijkheid zich te ontwikkelen: het kan kennis en vaardigheden aanleren. Daarnaast gaan wij ervan uit dat ieder kind zijn eigen specifieke talenten heeft. De ontwikkeling van kennis, vaardigheden en talenten doet een kind op zijn eigen wijze en in een min of meer eigen tempo.

IKC Groenewei wil ieder kind van 0-13 jaar optimaal begeleiden bij dit ontwikkelingsproces.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen).

Lesgeven is de kern van ons werk. De rol van de leerkracht is daarbij essentieel: het draait voortdurend om het pedagogisch en didactisch handelen

IKC Groenewei wil ieder kind van 0-13 jaar optimaal begeleiden bij dit ontwikkelingsproces. Voorwaarden om dit te bereiken vraagt van ons dat ons IKC aan de volgende voorwaarden voldoet:

- Ons onderwijsproces is zo georganiseerd dat aandacht voor het individuele kind en de zelfstandigheid een plek kan krijgen
- Onze medewerkers een hoge mate van professionaliteit bezitten.
- Onze medewerkers getraind zijn in het gedifferentieerd werken binnen en buiten hun groep en waar kinderen meer autonomie durven nemen
- Ons IKC de beschikking heeft over goede, moderne leermiddelen
- Ons IKC een veilige, gezellige en stimulerende leeromgeving is en waar we gebruik maken van creatieve oplossingen
- Er een open, directe communicatie tussen leerlingen, ouders en medewerkers is
- En een IKC is waar respect is voor ieders individuele mogelijkheden en onmogelijkheden en we kunnen reflecteren op eigen gedrag en dat van de ander

3.3 KERNWAARDEN

Als samenleving in het klein, werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven wat we kunnen bieden. Daarmee denken wij bij te kunnen dragen aan de ontwikkeling van onze leerlingen, zodat zij kunnen uitgroeien tot zelfstandige, zelfsturende mensen, die voorbereid zijn op hun toekomst. Alle kinderen, ongeacht hun afkomst, hun mogelijkheden en hun geaardheid, zijn welkom bij ons op school. We bieden onze leerlingen een toegankelijke en veilige leeromgeving aan waarbij ze bovengenoemde kernwaarden kunnen ontwikkelen. Kennis, vaardigheden, autonomie en bewustwording van hun eigen "ik" spelen op IKC Groenewei een belangrijke rol.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

IKC Groenewei besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociale en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerlingen. Elk schooljaar starten we in alle groepen met de gouden weken. In onze eerste vier weken van het schooljaar besteden we aandacht aan groepsvorming en sociale competenties. Samen met de leerlingen stelt de leerkracht de groepsafspraken vast. Deze komen zichtbaar in het klaslokaal te hangen en zijn uitgangspunt voor het omgaan met elkaar voor het schooljaar. Naast alle energizers, waarin leerlingen hun sociale competenties verder

ontwikkelen, wordt er aandacht besteed aan doelen die gericht zijn op de sociale ontwikkeling op groepsniveau. Op deze manier werken we aan een veilige schoolomgeving waar leerlingen durven te uiten, hun mening kenbaar durven te maken en door middel van praten meningsverschillen kunnen oplossen. Daarnaast levert een veilige omgeving een optimaal klimaat op om tot leren te komen. We gebruiken als uitgangspunt voor sociaal-emotionele ontwikkeling het programma van KiVa.

Na de kerstvakantie kijken we tijdens de zilveren weken met de leerlingen of alle afspraken voor de groep nog gelden en worden doelen mogelijk aangepast.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Alle leerkrachten werken met de basisleerlijn Sociaal gedrag van CED en relateren hun groepsdoelen aan de basisleerlijn Sociaal Gedrag van CED.

Op onze school leren wij de leerlingen hun conflicten op te lossen door erover te praten.

Verder speelt de ontwikkeling van goed Burgerschap een belangrijke rol in ons IKC:

- We stimuleren onze kinderen tot actieve betrokkenheid, gericht op samenleving en op samenwerken.
- Onze leerlingenraad wordt actief betrokken bij de ontwikkelingen in en om de school
- Ons aanbod richt zich op goed Burgerschap.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van SCOL, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

We werken op IKC Groenewei met KiVa, dit is een preventief, schoolbreed programma voor het versterken van de sociale veiligheid. Daarnaast is er aandacht in de groepsgesprekken tussen leerkracht en intern begeleider voor de sociale veiligheid van onze leerlingen. Indien nodig gaat de intern begeleider in gesprek met kinderen die aangeven dat ze zich niet veilig voelen. Indien nodig worden ouders en andere kinderen betrokken bij dit traject.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school

hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Protocol weggelopen leerling](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN

De overige protocollen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Protocol overlijden en rouwverwerking (volgt)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenscholse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrif (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#) en [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in: Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen. Onze collega's zijn geschoold in het werken met KiVa. Jaarlijks gaan een aantal leerkrachten naar de vervolgscholing.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het schoolveiligheidsbeleid. De veiligheidscoördinator is, namens de schoolleiding verantwoordelijk voor de borging van het schoolveiligheidsbeleid. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor de uitvoer van de fysieke veiligheid. De coördinator anti-pestbeleid zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van de sociale veiligheid. De directie laat zich adviseren door de veiligheidscoördinator, preventiemedewerker en de coördinator anti-pestbeleid of vertrouwenspersoon.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	Jaarplanning 2023- 2024
H2 Organisatie		
H3 Sociale veiligheid	Scholing KiVa voor alle medewerkers	Week 35 2023
H4 Fysieke veiligheid	Bespreken plan sociale vaardigheid in teamvergadering	Week 40 2023
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Alle medewerkers zijn op de hoogte van het format melding incidenten en gebruiken dat ook	Gedurende het hele schooljaar
H6 Professionalisering medewerkers	Alle medewerkers volgen de scholing van KiVa	Week 35 2023
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Bespreken in MT	Week 28 2024

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)

- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN (TE VINDEN OP ONZE WEBSITE)

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Protocol Agressie en geweld](#)
- [Protocol Weggelopen leerling](#)
- Calamiteitenplan en BHV-plan
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)